

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»**

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 2  
от 30 января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
Ф.Р. Ковалевой  
от 17.02.2023 г. №47

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационном экзамене по профессиональному  
модулю основной профессиональной образовательной  
программы**

(вступает в силу с 1 марта 2023 г.)

г. Казань

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) регулирует содержание, условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России), Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513.

1.2 Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами проводится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования;

- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации.

1.3 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее - квалификационный экзамен) является формой внешнего (с участием работодателей) оценивания компетентностных образовательных результатов.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования.

## **2. Структура и содержание квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

2.1. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает

профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.2. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций (трудовых функций) студентов требованиям ФГОС СПО.

2.3. На квалификационном экзамене могут использоваться следующие способы оценки профессиональных компетенций:

- оценивается материальный или интеллектуальный продукт деятельности студентов;

- оценивается процесс деятельности, который может происходить в реальных производственных или модельных условиях, максимально приближенных к реальным;

- оценивается и продукт, и процесс деятельности.

2.4. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.4.1. *выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Комплексные практические задания для квалификационного экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.4.2. *защита портфолио* – в этом случае квалификационный экзамен проводится поэтапно с использованием накопительной системы;

2.4.3. *защита проекта* – подготовка и защита проекта используются в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к виду профессиональной деятельности. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития оборудования, науки, производства;

2.4.4. *защита исследовательской работы*, включая: оценку отчета о проведенном исследовании, оценку выводов, оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы;

2.4.5. *защита отчета по производственной практике* – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором

проходила практика.

2.5. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. Это фиксируется в комплекте контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена, аттестационных листах по практике и ведомости квалификационного экзамена. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в ведомости квалификационного экзамена.

2.6. Формы аттестационных испытаний определяются ведущими преподавателями совместно с представителями работодателя в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

2.7. В процессе подготовки квалификационного экзамена определяются его структура, содержание, ожидаемый результат, что фиксируется в комплекте контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена.

### **3. Условия допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю**

3.1. К сдаче квалификационного экзамена допускаются студенты, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие, предусмотренные учебным планом, формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.2. Допуском студентов к сдаче квалификационного экзамена являются результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, защите курсовой работы (проекта), которые заносятся в сводную ведомость, которую заполняет секретарь учебного отдела не позднее, чем за три дня до начала экзамена.

### **4. Условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Обеспечивается необходимое материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО, заказчиками кадров.

4.2. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий

организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях – заказчиках кадров, в т.ч. по месту прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля;

- в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.3. Квалификационный экзамен включает несколько последовательных этапов: подготовительный; проведение квалификационного испытания; принятие решения о готовности студента к выполнению вида профессиональной деятельности.

4.4. Подготовительный этап квалификационного экзамена рассредоточен во времени. Он начинается с момента изучения междисциплинарных курсов, получения профессионального опыта в период учебной и (или) производственной практики, входящих в состав профессионального модуля. В этот период происходит формирование портфолио студента (если это необходимо) его профессиональных достижений.

4.5. Сроки, время проведения квалификационного экзамена, состав комиссии (экспертов-экзаменаторов) определяются администрацией колледжа по согласованию с работодателем в начале учебного семестра. Не позднее чем за месяц до начала экзамена заместителем директора по учебной работе готовится проект приказа о составе комиссии, который подписывается директором.

4.6. Содержание экзаменационных материалов к квалификационному экзамену, планируемые результаты, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене, рассматривается и принимается на заседание методической группы по согласованию с работодателем и фиксируется в программе квалификационного экзамена, которая утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.7. Информация о регламенте квалификационного экзамена, сроках и времени его проведения, доводится до студентов в начале учебного семестра на групповой консультации, которую проводит преподаватель междисциплинарного курса или начальник отдела практики.

4.8. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения квалификационного экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

4.9. Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с экзаменационными материалами и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, несут ответственность за неразглашение сведений конфиденциального характера.

4.10. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться групповые консультации (определены в тарификации преподавателя) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультирование. Консультации проводят все преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля.

4.11. Расписания проведения квалификационных экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты экзамена.

4.12. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

4.13. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.14. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида квалификационного экзамена.

4.15. К началу квалификационного экзамена ведущими преподавателями должны быть подготовлены и сданы заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, экзаменационные билеты и инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации;

- комплекты оценочных средств для экзаменаторов;
- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационная ведомость;
- ведомость освоения общих компетенций на данном этапе обучения;
- классный журнал учебной группы;
- аттестационные листы по практике;
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.16. Студенты, не позднее чем за два дня до начала экзамена, сдают куратору зачетные книжки, к которых проставлены результаты изучения междисциплинарных курсов, учебных дисциплин и практик. Куратор сдает зачетные книжки начальнику отдела организации учебного процесса.

4.17. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.18. Результатом оценивания является однозначное экспертное заключение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и уровень освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется; определяются критерии оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателей оценки.

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 50 и более процентов от общей суммы баллов.

4.19. Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

4.20. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинства голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.21. Студенты, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.22. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости производится запись «не явился».

4.23. Оформленные в установленном порядке ведомость, журнал, передаются начальнику отдела организации учебного процесса.

4.24. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен/не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

Контрольно-оценочные средства квалификационного экзамена рассматриваются на заседании методической группы колледжа, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» обучающийся получает документ о квалификации с присвоением разряда по рабочей профессии (при наличии), -

«СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего государственного образца.

## **5. Состав аттестационной комиссии**

5.1. По каждому профессиональному модулю, как правило, формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных модулей.

5.2. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь.

5.3. Председателем комиссии назначается представитель работодателя.

Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла, представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне колледжа (по согласованию).

5.4. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3.5. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет следующие функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;
- оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационно-квалификационной комиссии;

- оформляет Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего государственного образца, книгу регистрации выдаваемых документов о квалификации и внесении данных документов в ФИС ФРДО.

5.6. К аттестации на заседании аттестационно-квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: прохождение теоретического междисциплинарного курса, учебной и производственной, каждый из которых завершается дифференцированным зачётом.

5.7. Колледж обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (помещения и лаборатории, программа, комплекты оценочных средств, оборудование, расходные материалы и др.).

5.8. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями,



содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

5.9. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

5.10. Результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов экзаменаторов.

5.11. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии и должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;

- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

5.12. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

5.13. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационно-квалификационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

5.14. По результатам профессионального обучения аттестационно-квалификационной комиссией присваивается разряд или класс, категория.

5.15. Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в оценочной ведомости и зачётной книжке обучающегося. Оценочную ведомость и протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, члены комиссии и секретарь. В протоколе фиксируются:

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и квалификационных испытаний с оценками;

- решение об освоении программы профессионального обучения с

присвоением квалификации.

5.16. В случае если обучающийся не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный учебным отделом период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием и утверждаются приказом директора колледжа.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Скальская О.Р.

**Приложение 1**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА  
студентов группы \_\_\_\_\_ к экзамену по**

**ПМ** \_\_\_\_\_

код и название модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производ- ственная практика
		МДК	МДК	МДК			
1							
2							
3							
...							
...							
23							
24							
25							

Начальник отдела организации учебного процесса \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Сводная ведомость экзамена (квалификационного)  
по ПМ \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка экзаменатора			Общая оценка аттестационной комиссии
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1						
2						
3						
...						
...						
23						
24						
25						

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

### Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления